 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Vulpești Com. Buzoești, jud. Argeș	Procedura operațională PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
	Cod: PO IP-04	Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3 Pag. 1 / 14 Exemplar nr. 1

Nr. 388 / 04.04.2023


**Aprobat,
Director,
Prof. STOIAN-PREDA Tatiana-Florica**



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA
PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

**Ediția I,
Revizia 0,**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Vulpești Com. Buzoești, jud. Argeș	Procedura operațională PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
	Cod: PO IP-04	Revizia: 0
		Nr. de exemplare: 3
		Pag. 2 / 14
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Prof. Stoian-Preda Tatiana-Florica Laborant informatizare - Niță Anamaria Claudia Secretar - Matei Ionela	Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2023-2024	04.04.2023	
2.	Verificat	Tatu Gheorghiuța	Coordonator CEAC	05.04.2023	
3.	Aprobat	Stoian Preda Tatiana - Florica	Conducător unitate	05.04.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	Revizia 0	-	05.04.2023
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Vulpești

Com. Buzoești, jud. Argeș

Procedura operațională
PRIVIND CONSTITUIREA
FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU LA CLASA
PREGĂTITOARE,
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2023-2024

Ediția: I

Cod: PO IP-04

Revizia: 0

Nr. de exemplare: 3

Pag. 3 / 14

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	
3.1	Aplicare	1	Curriculum	Director	Prof. Stoian Preda Tatiana – Florica	05.04.2023	
3.2	Informare	2	Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2023-2024	Profesori Secretar Laborant	Prof. Stoian-Preda Tatiana-Florica Prof. Becheru Tatiana Angela Prof. Buican Gabriel Prof. Cristescu Ioana Prof. Lungan Mirela Prof. Ionescu Elena Prof. Protopopescu Elena Niță Anamaria Claudia Matei Ionela	05.04.2023	
3.3	Evidență	3	Comisia SCIM	Secretar SCIM	Matei Ionela	05.04.2023	
..			CA	Secretar CA	Prof. Becheru Tatiana Angela		

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de constituire a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, la nivelul unității de învățământ, perioada în care se vor constitui formațiunile de studiu și modalitatea de repartizare a învățătorilor pe formațiunile de studiu

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură de constituire a formațiunilor de studiu a elevilor în clasa pregătitoare se aplică de unitatea de învățământ. Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei în C.A.

Principalele activități:

5.1. Această activitate depinde de activitatea și de furnizarea datelor de la următoarele compartimente :

- Învățământ primar și preșcolar ;



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Vulpești

Com. Buzoești, jud. Argeș

Procedura operațională
PRIVIND CONSTITUIREA
FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU LA CLASA
PREGĂTITOARE,
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2023-2024

Ediția: 1

Cod: PO IP-04

Revizia: 0

Nr. de exemplare: 3

Pag. 4 / 14

Exemplar nr. 1

- Conducere ;

- C.A.;

5.2. De această activitate depind următoarele compartimente:

- Învățământ primar și preșcolar ;

5.3. De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Curriculum;

- Învățământ primar și preșcolar;

6. Documente de referință(reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1 Legislație primară

✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, publicat în M. Of. Nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

6.2 Legislație secundară

✓ Ordinul M.E. Nr. 3445/2022/ 17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022 – 2023;

✓ O.M.E. nr. 3704/17.02.2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023—2024 ;

✓ P.O. a I.S.J. Argeș privind constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare an-școlar 2023-2024 ;


✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare – „Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată ;

6.3 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022

✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Vulpești;


✓ Circuitul documentelor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Vulpești Com. Buzoești, jud. Argeș	Procedura operațională PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
	Cod: PO IP-04	Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pag. 5 / 14
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Monitorizare	Activitatea continuă de colectare a informațiilor relevante despre modul de desfășurare a procesului sau a activității
2.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
3.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente, pașii care trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma actuală a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
5.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
6.	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
7.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
8.	Document	Act scris, întocmit cu prilejul efectuării diferitelor operații, pentru a servi ca dovadă a îndeplinirii lor și ca mijloc de fundamentare a înregistrărilor
9.	Destinatar	Orice persoană căreia îi este destinat în mod direct un document și este obligat să îl primească

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Vulpești Com. Buzoești, jud. Argeș	Procedura operațională PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: 1
	Cod: PO IP-04	Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3 Pag. 6 / 14 Exemplar nr. 1

10.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii care trebuie înscriși la acel nivel de clasă
11.	Formațiuni de studiu	Clase constituite în conformitate cu prevederile art. 63 din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	PS	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	M.E.	Ministerul Educației
8.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
9.	C.A.	Consiliul de administrație
10.	O.M.E.	Ordin al Ministerului Educației
11.	C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională


8. Descrierea procedurii

După finalizarea procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar (etapa I și etapa a II-a) și după soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, se vor constitui formațiunile de elevi, în baza prezentei proceduri.

Se va adopta un algoritm obiectiv de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare.

Acest algoritm va ține seama și de recomandările Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării. Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2023-2024, clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Argeș, cu respectarea principiilor următoare:

- **Principiul transparenței** - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- **Principiul echității** - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Vulpești Com. Buzoești, jud. Argeș	Procedura operațională PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU LA CLASA PREGĂTITOARE, PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024	Ediția: I
	Cod: PO IP-04	Revizia: 0 Nr. de exemplare: 3
		Pag. 7 / 14 Exemplar nr. 1

- **Principiul asigurării egalității de șanse**

În acest sens, în vederea unei transparențe totale a procesului de constituire a formațiunilor de studiu și de repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ din județul Argeș, Inspectoratul Școlar Județean Argeș va monitoriza, va controla și va îndruma întregul proces, în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

Directorul/ directorul adjunct al unității de învățământ informează cadrele didactice care vor prelua clasa pregătitoare de existența prezentei proceduri și prelucrează conținutul acesteia.

8.1. Obiective:

- Monitorizarea organizării și desfășurării repartizării copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2023-2024;
- Repartizarea echilibrată a numărului de copii pentru fiecare clasă pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2023-2024;
- Soluționarea oricărei situații legate de repartizarea copiilor în clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Argeș, în interesul educațional al elevului și în limitele legii;
- Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Argeș pentru anul școlar 2023-2024.

8.2. Modul de lucru

8.2.1. Repartizarea copiilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

Se recomandă ca, în anul școlar 2022-2023, repartizarea copiilor care vor fi în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024, în unitățile de învățământ preuniversitar, din județul Argeș, să se realizeze în ordinea următoare, respectând criteriile de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, conform art. 51, alin. (4) din OME nr. 3445/17.03.2022

8.2.2. Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar

Unitățile de învățământ vor afișa listele cu elevii, pe formațiuni de studiu, repartizați conform procedurii, precum și învățătorii fiecărei formațiuni de studiu stabilite anterior, după ce au fost stabilite în cadrul comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2023-2024 și aprobate în Consiliul de Administrație al școlii.

8.2.3. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor activității

Prezenta procedură este aplicabilă respectându-se etapele și perioada/data limită, conform Calendarului aprobat prin OME nr. 3704/17.02.2023, după cum urmează:



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Vulpești

Com. Buzoești, jud. Argeș

Procedura operațională
PRIVIND CONSTITUIREA
FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU LA CLASA
PREGĂTITOARE,
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2023-2024

Ediția: 1

Cod: PO IP-04

Revizia: 0

Nr. de exemplare: 3

Pag. 8 / 14

Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Etapa	Responsabili	Termen
1.	Afișarea, la sediul unității de învățământ și pe site, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității.	Comisia de înscriere în învățământul primar	30.03.2023
2.	Postarea pe site a modelului de cerere-tip (anexa nr.2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2023 inclusiv și care <ul style="list-style-type: none">• nu au frecventat grădinița;• s-au întors din străinătate	Comisia de înscriere în învățământul primar	03.04.2023
3.	Anunțarea, prin afișare, la sediul unități de învățământ/pe site, a metodologiei și criteriilor de departajare.	Comisia de înscriere în învățământul primar	04.04.2023
4.	Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2023 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar; Pentru copiii care au frecventat gradinița: <ul style="list-style-type: none">• înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare;• eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ a recomandării	Comisia de înscriere în învățământul primar	05.04.2023- 26.04.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Vulpești

Com. Buzoești, jud. Argeș

Procedura operațională
PRIVIND CONSTITUIREA
FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU LA CLASA
PREGĂTITOARE,
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2023-2024

Ediția: 1

Cod: PO IP-04

Revizia: 0
Nr. de exemplare: 3

Pag. 9 / 14

Exemplar nr. 1

	<p>de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz; Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate:</p> <ul style="list-style-type: none">• înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din ordin;• planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare;• desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE;• eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;• soluționarea de către Comisia județeană de înscriere în învățământul primar / a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar.		
5.	<p>Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitatea de învățământ sau CJRAE/CMBRAE către Comisia de înscriere în învățământul primar.</p>	<p>Directorul unității de învățământ</p>	<p>27.04.2023</p>
	<p>Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar</p>		
6.	<p>Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, online sau la</p>	<p>Comisiile de înscriere în</p>	<p>03.05.2023- 18.05.2023</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Vulpești

Com. Buzoești, jud. Argeș

Procedura operațională
PRIVIND CONSTITUIREA
FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU LA CLASA
PREGĂTITOARE,
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2023-2024

Ediția: 1

Cod: PO IP-04

Revizia: 0

Nr. de exemplare: 3

Pag. 10 / 14

Exemplar nr. 1

	unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor; Depunerea/transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă; Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică.	învățământul primar, din unitățile de învățământ Părinții	
	Prima etapă de înscriere în învățământul primar		
7.	Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (Comisia națională) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție; Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice, în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile.	Comisia națională Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	12.05.2023- 12.05.2023
8.	Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere; Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul	Comisia de înscriere în învățământul primar, din unitățile de învățământ	23.05.2023- 29.05.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Vulpești
Com. Buzoești, jud. Argeș

Procedura operațională
PRIVIND CONSTITUIREA
FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU LA CLASA
PREGĂTITOARE,
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2023-2024

Ediția: I

Cod: PO IP-04

Revizia: 0
Nr. de exemplare: 3

Pag. 11 / 14

Exemplar nr. 1

	de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază; Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.		
9.	Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în aceasta fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție.	Comisia națională	30.05.2023
10.	Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere.	Comisia de înscriere în învățământul primar, din unitățile de învățământ Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	31.05.2023
	A doua etapă de înscriere în învățământul primar		
11.	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației de către Comisia județeană de înscriere în învățământul primar/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a	Comisia de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ Comisia județeană de	05.06.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Vulpești

Com. Buzoești, jud. Argeș

Procedura operațională
PRIVIND CONSTITUIREA
FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU LA CLASA
PREGĂTITOARE,
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2023-2024

Ediția: 1

Cod: PO IP-04

Revizia: 0

Nr. de exemplare: 3

Pag. 12 / 14

Exemplar nr. 1

	copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz.	înscrisere în învățământul primar	
12.	Depunerea/transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.	Comisia de înscriere în învățământul primar, din unitățile de învățământ	06.06.2023-12.06.2023
13.	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile; Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă.	Comisia de înscriere din unitățile de învățământ	13.06.2023-14.06.2023
14.	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.	Comisia de înscriere în învățământul primar, din unitățile de învățământ	15.06.2023
15.	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor	Directorii unităților de învățământ	01.09.2023-08.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Vulpești

Com. Buzoești, jud. Argeș

Procedura operațională
PRIVIND CONSTITUIREA
FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU LA CLASA
PREGĂTITOARE,
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2023-2024

Ediția: I

Cod: PO IP-04

Revizia: 0

Nr. de exemplare: 3

Pag. 13 / 14

Exemplar nr. 1

	care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ; Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului	Comisia de înscriere în învățământul primar, din unitatea de învățământ Comisia județeană de înscriere în învățământul primar	
--	--	--	--

9. Responsabilități

9.1. Conducerea unității de învățământ

- asigură implementarea procedurii operaționale aprobate la nivelul unității de învățământ;
- emite decizia privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii C.A.
- emite decizia privind stabilirea învățătorilor la clase.

9.2. Consiliul de Administrație al unității de învățământ :

- emite hotărârea privind stabilirea componenței nominale a formațiunilor de studiu, în urma repartizării copiilor ;
- emite hotărârea privind stabilirea învățătorilor la clase;
- aprobă Procedura de constituire a formațiunilor de studiu pentru învățământul primar, în anul școlar 2023-2024

9.3. Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar :

- elaborează și afișează procedura de repartizare la avizierul unității și asigură publicarea acesteia pe site-ul școlii, după aprobarea în C.A.
- primește și verifică dosarele de înscriere în clasa pregătitoare ;
- întocmește lista copiilor în ordine alfabetică ;
- realizează repartizarea elevilor pe clase
- afișează la avizierul școlii și pe site repartizarea învățătorilor și a elevilor pe clase.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se află în dosarele de secretariat și în dosarul Comisiei de înscriere a copiilor în învățământul primar. Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială Vulpești

Com. Buzoești, jud. Argeș

Procedura operațională
PRIVIND CONSTITUIREA
FORMAȚIUNILOR DE
STUDIU LA CLASA
PREGĂTITOARE,
PENTRU ANUL ȘCOLAR
2023-2024

Ediția: 1

Cod: PO IP-04

Revizia: 0

Nr. de exemplare: 3

Pag. 14 / 14

Exemplar nr. 1

reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea / activitățile care face / fac obiectul acestei proceduri.

11. Dispoziții finale

Comisia de înscriere din unitatea de învățământ verifică respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, inclusiv documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și iau măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.

12. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6. Documente de referință(reglementări) aplicabile activității procedurale.....	4
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	5
7.1 Definiții ale termenilor:	5
7.2 Abrevieri:.....	6
8. Descrierea procedurii.....	6
9. Responsabilități	13
10. Anexe, înregistrări, arhivări.....	13